# Задание

* Создать в Документах папку с тем же именем, что и ваш сетевой логин. Впоследствии сохранить туда ваши HTML-документ и иллюстрации.
* Создать HTML документ в простейшем текстовом редакторе под именем index.htm.
* Помесить в документ текст (представлен ниже).
* Определить структурные элементы текста (абзацные и символьные), разметить текст тегами.

## Текст

Газетная верстка

## Определение

**Газетная верстка** (макет) — процесс формирования, монтаж газетных полос с использованием подготовленного текстового и иллюстрационного материала, а также других дополнительных элементов в соответствии с разработанным макетом; графический план номера, показывающий размещение текстов и иллюстраций на полосах, заголовков и авторских подписей, место и конфигурацию каждой из публикаций.

## Особенности оформления и верстки газет

### Основные сведения

Основной отличительной чертой верстки газет является необходимость выполнения ее в сжатые сроки, связанная с периодичностью выхода изданий .Это обусловливает отличие газетной верстки от книжно-журнальной в сторону смягчения некоторых требований.

Верстку выполняют строго по макету, так как восприятие содержания газеты во многом определяется оформлением газетной полосы.

На первой стадии необходимо выбрать формат газеты, формат полосы, формат колонок. Все полосы газеты должны иметь одинаковый формат независимо от числа колонок на полосе. Все колонки в полосе должны быть одинаковой длины.

**Формат** — общепринятый термин для определения размера листов печатной бумаги, книг, журналов, газет; а также для определения размера строк, колонок, полос.

Какого формата должен быть газетный лист? Он не может быть произвольным. Прежде всего выбор можно сделать лишь из трех используемых в отечественной газетной практике форматов. А именно: большой — А2, малый — А3, сверхмалый — А4.

Основная задача при оформлении газет состоит в умелом размещении материала на полосе, выделении главного. Средства воплощения оформительского замысла, делающего материал более заметным: умелое использование гарнитур.

При использовании двух гарнитур следует четко определить, для какого именно текста предназначен данный шрифт.

### Имидж газеты и ее номер

Сильнейшее влияние на процесс подготовки и выпуска номера оказывает имидж издания — устойчивое представление о газете или журнале, которое формируется у читателя. Имидж складывается в течение длительного времени под воздействием постоянных особенностей содержания издания, тематики и характера его публикаций, его позиции и взглядов. На имидж издания воздействуют также особенности его формы — дизайна, верстки и иллюстрирования, то, что называют внешним «лицом» газеты.

Будущий имидж издания закладывают уже в его модель, определяя систему его публикаций, тематические рубрики и жанровые особенности - в зависимости от особенностей и имиджа его потенциальной читательской аудитории. Определенное значение в этой модели имеет и соотношение новостей, и аналитический, проблемных материалов.

Каждый номер газеты или журнала должен поддерживать и закреплять их имидж. Но каждый номер является лишь звеном в цепи номеров, составляющих комплект издания.

### Композиция газетной полосы

Отдельные части газетного набора имеют характерные названия, связанные с расположением статей или иллюстраций на полосе.

Газета начинается с заголовочной части, которая может занимать всю ширину полосы или ее часть. Основные ее элементы: название газеты; постоянный призыв; название организации (органа), помещаемое под названием газеты; календарные сведения и номер выпуска. Название газеты постоянно и располагается в верхнем левом углу первой полосы или в верхней строке первой полосы. Название отделено от текста чаще всего жирной линейкой. Календарные сведения и номер выпуска размещают под названием газеты или в рамке справа.

Передовую статью помещают в левой верхней части первой полосы. Ее набирают на наибольший формат и заверстывают на одну или несколько колонок. Передовую статью отбивают линейкой от другого материала или заключают в рамку.

**Окно** — статья или изображение, прямоугольно заверстанные в верхнем правом углу полосы. Окно отбивают от текста снизу и сбоку жирными линейками.

**Фонарь** — статья (или изображение), заверстанные в центре или внизу полосы на две-три колонки. Высота такой статьи должна быть больше ее ширины; статью отделяют от другого материала жирными или фигурными линейками.

**Уголок** — статья или иллюстрация, заверстанные в одном из углов полосы, за исключением правого верхнего. Уголок отделяют от другого материала линейками.

**Чердак** — крупный материал, но размещенный вверху полосы и заверстанный на всю ширину полосы или на несколько колонок. Его отбивают от последующего текста жирными линейками или заключают в рамку.

**Подвал** — крупный материал, который помещают на нижнюю часть полосы на всю ширину. Используется, чтобы поставить массивный материал вниз, чтобы он не «давил» на более мелкие заметки.

**Подверстка** — материал, которым заполняют пустое место под статьей, тематически с ним не связанной.

Объявления заверстывают обычно на последней полосе.

### Что должен знать и уметь верстальщик?

Изучить в совершенстве программу верстки и программу, в которой в редакции набираются тексты, разобраться как с помощью дополнений или скриптов можно упростить рабочий процесс верстальщика и наборщика. Необходимо научиться пользоваться «горячими клавишами».

Научиться грамотно обрабатывать фотографии (коррекция цвета, яркости, контрастности, повышение резкости, удаление пятен и царапин. Растровые объекты на полосы нужно вставлять только в формате tiff, а векторные объекты — в формате eps.

Уметь создавать pdf-файлы и редактировать их.

Овладеть слепым десятипальцевым методом набора текста.

Разбираться в компьютерной технике, следить за новостями сферы высоких технологий. Знать требования, предъявляемые типографией к качеству предоставляемых оригиналов; ознакомиться с ГОСТами по издательскому делу.